

Planeamento Estratégico

Autoavaliação do Agrupamento

2022/2023



Índice

1. Enquadramento Estratégico da Autoavaliação do Agrupamento.....	3
1.1. Introdução.....	3
1.2. Âmbito e finalidades	4
Missão	4
Âmbito.....	4
Responsáveis.....	4
Garantias	4
Duração	4
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação (EAA) do Agrupamento.....	5
2.1. Coordenador da EAA.....	5
2.2. Reuniões da EAA	5
2.3. Elementos da EAA	5
3. Cronograma do Projeto de Autoavaliação	6
4. Plano de Comunicação da Autoavaliação	8

1. Enquadramento Estratégico da Autoavaliação do Agrupamento

1.1. Introdução

No ano letivo 2008/2009, a Escola Secundária do Restelo procedeu a um ciclo de autoavaliação com base no modelo CAF Educação (*Common Assessment Framework*), orientando a sua ação para a prossecução dos objetivos do sistema de avaliação estipulados na Lei n.º 31/2002, de 20 de dezembro. Nos anos seguintes, a escola procedeu à análise e comparação das classificações obtidas pelos alunos, período a período, ano a ano, e teve em conta não só os resultados da avaliação interna final, mas também dos resultados dos seus alunos na avaliação externa e dos resultados dos exames. A par disso, e, para cada novo ano, foram sendo apontados os pontos fortes e a melhorar e apresentadas ações de melhoria. No ano de 2012/2013 implementou-se um segundo ciclo de autoavaliação de acordo com o modelo CAF Educação.

Nos anos que mediaram entre estes dois ciclos avaliativos, houve uma alteração significativa na realidade da Escola Secundária do Restelo, transformou-se num Agrupamento de sete escolas desde o ensino pré-escolar ao ensino secundário.

O Agrupamento procedeu à análise e comparação das classificações obtidas pelos alunos, período a período, ano a ano, e teve em conta não só os resultados da avaliação interna final, mas também os resultados dos seus alunos na avaliação externa e os resultados dos exames. A par disso, e, como acontecia anteriormente, para cada novo ano, foram sendo apontados os pontos fortes e fracos e apresentadas ações de melhoria.

No ano letivo 2017/2018, o diretor propôs realizar um diagnóstico organizacional e pedagógico do Agrupamento (identificação de pontos fortes e oportunidades de melhoria) através do modelo CAF Educação e implementar o Plano de Ações de Melhoria (PAM).

Durante estes anos procedeu-se à avaliação do projeto educativo, com o assinalar dos pontos fortes e fracos, fez-se a avaliação dos resultados escolares, ano a ano, turma a turma e período a período, dos resultados dos exames nacionais, do Plano Anual de Atividades do Agrupamento, da indisciplina no agrupamento, fizeram-se planos de contingência durante os anos de pandemia e a avaliação dos mesmos. Fez-se o balanço de cada ano, na abertura do ano escolar. Adotaram-se tutorias, coadjuvâncias, criou-se o CAA, foram feitos relatórios de Cidadania e Desenvolvimento e Flexibilidade Curricular e o respetivo balanço.

No ano de 2021/2022 foram efetuados inquéritos à comunidade educativa.

No presente ano letivo, proceder-se-á ao segundo diagnóstico do Agrupamento. Sendo 2023 o último ano de vigência do Projeto Educativo, o modelo CAF Educação permitirá realizar um

diagnóstico consistente do Agrupamento que servirá como uma base de informação sólida para a construção do novo Projeto Educativo.

1.2. Âmbito e finalidades

Missão

Realizar um diagnóstico credível e abrangente para elaborar o Projeto Educativo do Agrupamento para o próximo triénio

Âmbito

Análise e avaliação das práticas de funcionamento e de desempenho do Agrupamento, com incidência particular nas inerentes ao processo de ensino e aprendizagem

Responsáveis

Equipa de Autoavaliação

Direção

Garantias

Confidencialidade das respostas aos questionários da CAF Educação

A autoavaliação pretende ser um meio de reflexão sobre o funcionamento do Agrupamento nas várias vertentes e interessa para melhoria de prestação do serviço educativo

Duração

Ano letivo 2022/2023

2. Constituição da Equipa de Autoavaliação (EAA) do Agrupamento

A Equipa de Autoavaliação (EAA) foi escolhida pelo diretor tendo por base uma professora que havia constituído a equipa de autoavaliação de 2008/2009 e 2012/2013, 2018/2019, a saber, a Dra. Maria de Lurdes Ramalho e ainda a Dra. Ana Cristina Antunes que já havia participado na equipa na avaliação de 2012/2013 e 2017/2018. O Dr. Luís do Rosário e a D. Iracema Bernardo, chefe dos assistentes operacionais também pertenceram à equipa de 2017/2018. Estes docentes, a chefe da secretaria, representante dos assistentes técnicos e a representante dos assistentes operacionais, são os únicos membros da equipa que já conheciam os processos anteriores e poderiam funcionar como ponte para todo o processo. Dos docentes que fazem parte da equipa, só a professora Maria de Lurdes Ramalho tem acento no conselho pedagógico.

A Dra. Maria de Lurdes Ramalho (coordenadora do departamento curricular de ciências sociais e humanas) foi escolhida para coordenar a equipa.

O Dr. Luís Sousa está na equipa, na sua qualidade de Presidente do Conselho Geral, a Dra. Isabel Castelo Branco, na sua qualidade de representante do grupo 330 e coordenadora do Gabinete de Projetos, as doutoras Ana Dias, Rita Rubaldo e Ana Barroco estão na comissão na sua qualidade de docentes do ensino pré-escolar, do 1º ciclo e do 2º ciclo do ensino básico, respetivamente.

A Dra. Eva Cipriano está na equipa na sua qualidade de docente do grupo 620 e estudiosa na matéria.

A Dra. Maria Sameiro do Vale, como colaboradora/ex-docente do agrupamento e ex-coordenadora do Projeto Educativo.

A Dra. Cristina Antunes, chefe da secretaria, representa na equipa, pelas funções que desempenha, os assistentes técnicos, por sua vez, a D. Iracema Bernardo representa na equipa os assistentes operacionais, por escolha do diretor.

A escolha do representante dos encarregados de educação, Dra. Margarida Almeida teve por base a representatividade dos órgãos que a associação de pais e encarregados de educação elege e é membro do conselho geral do AER.

A representação dos alunos será assumida por Rodrigo Cardoso ou, na sua ausência, por Henrique Alpalhão, eleitos pelos pares, respetivamente, como representante e suplente dos alunos no conselho geral.

A EAA tem contado com o apoio de uma entidade externa que tem assumido funções de formação, validação e acompanhamento do projeto de autoavaliação.

2.1. Coordenadora da EAA

Nome da Coordenadora	Maria de Lurdes Pinto Jacob Ramalho
E-mail da Coordenadora	marialurdesramalho@aerestelo.pt

2.2. Reuniões da EAA

Dia da Semana	Quarta-feira
Horas da reunião (início e final)	17:15 -19:15

2.3. Elementos da EAA

N.º	Nome	Setor da comunidade educativa
1	Isabel Castelo Branco	Professora
2	Luís Vieira e Sousa	Professora
3	Maria Sameiro Vale	Colaboradora/ex-docente
4	Ana Barroco	Professora
5	Ana Dias	Educadora
6	Eva Cipriano	Professora
7	Rita Ubaldo	Professora
8	Luís do Rosário	Professor
9	Ana Cristina Antunes	Assistente Técnica
10	Iracema Bernardo	Assistente Operacional
11	Margarida Almeida	Encarregada de Educação
12	Rodrigo Cardoso	Aluno
13	Henrique Alpalhão	Aluno (suplente)

3. Cronograma do Projeto de Autoavaliação

A EAA estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto. Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de conjugar com as tarefas da autoavaliação, minimizando as interferências destas no dia-a-dia da escola, mas não deixando de as integrar, nomeadamente nos documentos estratégicos da organização escolar.

N.º	Etapas	Responsáveis
1.	Reunião sobre o Planeamento Estratégico e Modelo CAF Educação	Consultor
2.	Definição do Planeamento Estratégico	EAA
3.	Elaboração dos indicadores de autoavaliação e dos dados de inquirição	EAA
4.	Construção dos questionários	Consultor
5.	Sessões de Sensibilização e aplicação de questionários	EAA e Consultor
6.	Reunião da Grelha de Autoavaliação	Consultor
7.	Preenchimento da Grelha de Autoavaliação	EAA
8.	Tratamento estatístico dos questionários	Consultor
9.	Elaboração do Relatório de Autoavaliação	Consultor
10.	Reunião de entrega do relatório e metodologia de seleção de ações de melhoria	Consultor
11.	Seleção das ações de melhoria	EAA
12.	Apresentação dos resultados de autoavaliação e das ações de melhoria ao PD e PND (após Conselho Geral)	EAA e Consultor

Etapas	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
Reunião sobre o Planeamento Estratégico e Modelo CAF Educação	■								
Definição do Planeamento Estratégico	■	■							
Elaboração de indicadores de autoavaliação e dados de inquirição	■	■							
Construção dos questionários online			■						
Sessões de Sensibilização ao PD/PND e aplicação dos questionários				■					
Reunião sobre a Grelha de autoavaliação			■						
Preenchimento da Grelha de autoavaliação			■	■	■				
Tratamento estatístico dos questionários online					■				
Elaboração do Relatório de Autoavaliação						■			
Reunião de entrega do Relatório e metodologia de seleção de ações de melhoria							■		
Seleção de ações de melhoria							■	■	
Apresentação pública dos resultados e das ações de melhoria ao PD/PND (após CG)									■

4. Plano de Comunicação da Autoavaliação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto é importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende, assim, assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Tendo em conta o âmbito alargado e os prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é fundamental estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente plano de comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: *top-down e bottom-up*.

O quadro I reflete o modo como se pretende desenvolver este processo de comunicação, definindo-se, para cada fase, os objetivos, os responsáveis, os destinatários, os canais/meios de comunicação, os momentos de divulgação e os resultados esperados com este processo de autoavaliação.

Quadro I – Processo de comunicação

Fases	Descrição/objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais/meios	Frequência/mês	Resultados esperados
<p>1. Início de projeto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início • Dar a conhecer o projeto de autoavaliação 	<p>EAA e Direção</p>	<p>Toda a comunidade educativa</p>	<p>Página Web CP e Coordenadores de Departamento (professores); Diretores de Turma (email para os encarregados de educação) e avisar alunos presencialmente e através do Google Classroom. Chefe da Secretaria (email assistentes técnicos e pessoal não docente-SPO) e Chefe dos assistentes operacionais (email para assistentes operacionais).</p>	<p>Dezembro de 2022</p>	<p>Acompanhamento e envolvimento de toda a comunidade</p>

Quadro I – Processo de comunicação

Fases	Descrição/objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais/meios	Frequência/mês	Resultados esperados
<p>2. Diagnóstico CAF Educação (fase de inquirição)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizar os diferentes elementos da comunidade educativa para o preenchimento dos questionários • Explicar o preenchimento dos questionários 	<p>EAA, Direção e Consultor</p>	<p>Toda a comunidade educativa</p>	<p>Página Web Sessão geral CP e Coordenadores de Departamento (professores); Diretores de Turma (email para os encarregados de educação) e avisar alunos presencialmente e através do Google Classroom. Chefe da Secretaria (email assistentes técnicos e pessoal não docente-SPO) e Chefe dos assistentes operacionais (email para assistentes operacionais).</p>	<p>Fevereiro de 2023</p>	<p>Obter a colaboração dos diferentes elementos da comunidade educativa (aplicação de questionários)</p>

<p>3. Diagnóstico CAF Educação (restantes fases)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manter a comunidade educativa informada sobre o processo de autoavaliação 	<p>EAA e Direção</p>	<p>Toda a comunidade educativa</p>	<p>Página Web CP e Coordenadores de Departamento (professores); Diretores de Turma (email para os encarregados de educação) e alunos presencialmente e através do Google Classroom. Chefe da Secretaria (email assistentes técnicos e pessoal não docente-SPO) e Chefe dos assistentes operacionais (email para assistentes operacionais).</p>	<p>Março a junho de 2023</p>	<p>Acompanhamento do processo de autoavaliação do Agrupamento</p>
---	---	-----------------------------	------------------------------------	--	------------------------------	---

<p>4. Apresentação dos resultados de autoavaliação e ações de melhoria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar os resultados de autoavaliação e das ações de melhoria 	<p>EAA, Direção e Consultor</p>	<p>Toda a comunidade educativa</p>	<p>Página Web Sessão geral CP e Coordenadores de Departamento (professores); Diretores de Turma (email para os encarregados de educação) e avisar alunos presencialmente e através do Google Classroom. Chefe da Secretaria (email assistentes técnicos e pessoal não docente-SPO) e Chefe dos assistentes operacionais (email para assistentes operacionais).</p>	<p>Julho de 2023</p>	<p>Conhecimento dos resultados finais e das ações de melhoria Envolvimento da comunidade educativa e local nas ações de melhoria a implementar</p>
---	---	--	------------------------------------	--	----------------------	--