



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DO RESTELO  
REQUERIMENTO

Ex<sup>ma</sup> Senhora Presidente  
do Conselho Geral do Agrupamento de Escolas do Restelo

NOME \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FILIAÇÃO \_\_\_\_\_  
e de \_\_\_\_\_

BILHETE DE IDENTIDADE N.º \_\_\_\_\_ DATA DE EMISSÃO \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ARQUIVO \_\_\_\_\_  
CARTÃO DE CIDADÃO N.º \_\_\_\_\_ VALIDADE \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ DATA DE NASCIMENTO \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL \_\_\_\_\_

RESIDENTE EM \_\_\_\_\_  
CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ LOCALIDADE \_\_\_\_\_ TELEFONE \_\_\_\_\_  
TELEMÓVEL \_\_\_\_\_ ENDEREÇO ELETRÓNICO \_\_\_\_\_

SITUAÇÃO PROFISSIONAL \_\_\_\_\_

Solicita a V. Exa. a admissão ao concurso aberto pelo Aviso de abertura n.º \_\_\_\_\_, publicado na 2.ª série do Diário da República n.º \_\_\_\_- \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2023 para provimento do lugar de Diretor do Agrupamento de Escolas do Restelo.

Para o efeito anexa os seguintes documentos:

- Curriculum vitae* detalhado, datado, assinado e atualizado;
- Certificados ou outros documentos de prova dos elementos constantes do currículo, com exceção daqueles que já se encontram arquivados no respetivo processo individual no Agrupamento de Escolas do Restelo;
- Projeto de intervenção no Agrupamento de Escolas do Restelo, Lisboa, identificando os problemas, definindo a missão, as metas e as grandes linhas de orientação da ação, bem como explicitando o plano estratégico a realizar no mandato;
- Declaração autenticada do serviço de origem, onde conste a categoria, o vínculo e o tempo de serviço;
- Fotocópia de documento comprovativo das habilitações literárias;
- Fotocópia de documento comprovativo da posse de qualificação para o exercício das funções de administração e gestão escolar;
- Fotocópia do cartão de cidadão;
- Registo criminal;
- Outros: \_\_\_\_\_

Pede deferimento,

Lisboa, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023  
O (A) Candidato(a)