



MANUAL DE ACOLHIMENTO AO ALUNO

Cada início de ano é caracterizado por elevadas expectativas e algumas incertezas, especialmente para os que ingressam pela primeira vez numa nova escola. Nesse sentido, o presente documento pretende constituir-se como um manual de apoio para os pais e Encarregados de Educação no regresso às aulas, reunindo uma síntese de informações sobre a organização, procedimentos e atividades que caracterizam o dia a dia na escola.

Partindo do mote do Projeto de Intervenção do Prof. David Casimiro, Diretor do Agrupamento de Escolas do Restelo, *"A minha escola é um mundo... a construir, crescer e aprender: Uma escola de todos e para todos"*, estamos conscientes dos grandes desafios que se colocam a todos aqueles que, diariamente, procuram a promoção de uma oferta educativa variada e de qualidade, que vá ao encontro das necessidades e expectativas dos alunos e Encarregados de educação, contribuindo para um efetivo bem-estar e desempenho escolar de sucesso para TODOS os alunos!

Votos de um excelente ano escolar para todos!
A Coordenadora da Escola Básica 2/3 Paula Vicente,
Eva Cipriano

Calendário Escolar - 2023/2024

Período	Início	Termo
1.º	15 de setembro de 2023	15 de dezembro de 2023
2.º	3 de janeiro de 2024	22 de março 2024
3.º	8 de abril de 2024	14 de junho de 2024

Interrupções das atividades letivas

Interrupções	Datas
1.º	De 18 de dezembro de 2023 a 2 de janeiro de 2024
2.º	De 12 a 14 de fevereiro de 2024
3.º	De 25 de março a 05 de abril de 2024

Horário dos Serviços

Horário de Funcionamento da PV	07:30h às 17:45h
Secretaria	09:00h - 16:00h (encerra das 13:00h às 14:00 h) Sexta-feira: 09:30 às 13:00
Bar	09:00h - 12:00h e 12:30h - 15:00h
Refeitório	12.00h - 14.30h
Papelaria / Reprografia	09.00h - 16.00 h (encerra das 13:00h às 14:00h)
Biblioteca Escolar	8:15h às 16:00h (de segunda a quinta-feira) 8.15h às 13:15h (sexta- feira)
Horário dos Clubes PV	14:30h às 17:45h



DIREÇÃO

David Casimiro - Diretor

Sandra Costa - Sub-Diretora

Anabela Cordeiro - Adjunta da Direção (Pré-escolar e 1.º ciclo)

Patrícia Pinteus - Adjunta da Direção (2.º e 3.º ciclos)

Ana Paz - Adjunta da Direção (secundário)

Ana Rute Almeida - Assessora

COORDENAÇÃO DA E.B. 2,3 PAULA VICENTE

Eva Cipriano - Coordenadora

Paula Monteiro - Assessora

Pedro Ferreira - Assessor

CONTACTOS DA ESCOLA SEDE (Escola Secundária do Restelo):

Email: direcao@aerestelo.pt

Geral: geral@aerestelo.pt

Secretaria: secretaria@aerestelo.pt

CONTACTOS DA E.B. 2,3 PAULA VICENTE:

Email: coordenacaopv@aerestelo.pt

Secretaria/apoio: angelicavaz@aerestelo.pt

PÁGINA DO AGRUPAMENTO NA INTERNET: <https://www.aerestelo.pt/>



1. INFORMAÇÕES AOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

Complementarmente ao presente Manual de Acolhimento, recomenda-se a leitura atenta dos documentos orientadores do Agrupamento de Escolas do Restelo, disponíveis na página do agrupamento, nomeadamente:

- Projeto Educativo;
- Regulamento Interno;
- Código de conduta do aluno na sala de aula;
- Critérios Gerais e Específicos de Avaliação.

1.1. Entrada na Escola

Caso haja a necessidade, os alunos poderão entrar na escola a partir das 7:30.

1.2. Saídas da Escola

As autorizações de saída da Escola devem ser definidas, pelo encarregado de educação, no programa INOVAR, até dia 17 de setembro, antes do início das atividades letivas (preenchendo o Inquérito disponível, no INOVAR). Nos casos em que a autorização não se encontre preenchida, os alunos só poderão sair da escola (nomeadamente na hora de almoço), se devidamente acompanhados pelo encarregado de educação.

1.3. Objetos de valor

Solicita-se aos Encarregados de Educação que alertem os seus educandos que **não devem trazer objetos de valor elevado para a Escola**, supervisionando os seus pertences, com o cuidado de não os deixar abandonados em qualquer espaço escolar. A Escola não se responsabilizará pelo seu desaparecimento.

1.4. Contato com o Diretor de Turma (DT)

- 1.4.1. Receberá *Email* no início do ano escolar com informações do arranque do ano letivo, por parte do DT.
- 1.4.2. O contacto com o DT deverá ser feito preferencialmente via **Email** ou, em situações excecionais, contactando a escola por telefone;
- 1.4.3. O EE deverá comparecer nas reuniões sempre que for convocado. O DT tem um dia da semana e hora para atender, os quais serão oportunamente comunicados. Deverá efetuar um pedido de agendamento prévio, de modo a evitar sobreposições com outros EE.

1.5. Circulação na Escola pelos Encarregados de Educação

A vinda de EE à escola deverá ser efetuada, preferencialmente, em situações que se considere essencial uma reunião presencial, após contacto via Email, com o Diretor de Turma. Nestes casos, é imprescindível a identificação na portaria da Escola (apresentação de documento comprovativo). Feita a autorização, só podem circular pelo exterior da escola em direção à Papelaria/Reprografia, onde serão encaminhados para o serviço que pretendem.



2. Recomendações relativas à relação do EE com a escola / DT e acompanhamento do aluno:

- O EE deve estimular a assiduidade e pontualidade do seu educando;
(Nota: só há tolerância no primeiro tempo do período da manhã e da tarde)
- O EE deverá consultar com regularidade o Email, bem como o Inovar do seu educando (no qual poderá acompanhar a pontualidade, assiduidade, registos sobre TPC, datas de testes ou registos de comportamento), e estar atento às informações da escola no *site* do Agrupamento;
- Verificar todas as avaliações (fichas de avaliação e notas finais) e manifestar interesse pelo que o seu educando faz e aprende na escola;
- Verificar regularmente se o seu educando se faz acompanhar do material necessário para as atividades escolares e do cartão da escola, de uso obrigatório.

3. Circulação na Escola dos alunos

Os alunos têm **obrigatoriamente** de seguir a sinalética indicada para a entrada nas respectivas salas de aula. Cada turma deve entrar e sair do edifício escolar pela porta a ela destinada, a qual será dada a conhecer aos alunos no dia da apresentação pelo DT. O mapa de entradas e saídas, das diferentes turmas, encontra-se afixado em vários locais da escola. Durante os intervalos, os alunos têm de sair da sala de aula e corredores para o recreio.

3.1. Ação Social Escolar (ASE)

O Encarregado de Educação deve verificar na plataforma SIGA ou junto do Diretor de Turma, se ao aluno foi atribuído o escalão do ASE correto (procedimento que o EE deveria ter realizado até ao final do ano letivo transato, para cada um dos seus educandos, na secretaria da Escola Secundária do Restelo). Se ainda não o fez, deverá tratar do assunto o mais rápido possível, através do *site* do Agrupamento, ou presencialmente, na Secretaria da Escola Sede do Agrupamento (Escola Secundária do Restelo).

4. Cartão Escolar

O Cartão Escolar permite dar entrada e saída na escola e pagar as despesas no bar e na papelaria, dispensando a utilização de dinheiro vivo. O carregamento do cartão é feito na Papelaria da Escola, cujo saldo apenas pode ser usado nestes serviços (bar e papelaria). Chamamos a atenção que o carregamento que é feito no SIGA, para marcação de refeições no refeitório escolar, é independente deste serviço.

Notas adicionais sobre o Cartão Escolar:

- Os **novos alunos da escola** irão receber o cartão através do DT;
- Alunos que perdem o cartão - solicitam o novo cartão nos serviços administrativos (Funcionária da Secretaria da PV- Angélica Vaz), efetuando o pagamento de 5€;
- O cartão escolar é de **uso diário**, sendo **obrigatória** a passagem deste na **portaria da escola**, à entrada e à saída, sem o qual, a segurança e vigilância do seu educando pode ficar comprometida;
- O cartão é de passagem **obrigatória** no serviço de refeitório.



5. Códigos de acesso ao Inovar - alunos novos

No caso de alunos novos, o acesso ao Inovar <https://aerestelo.inovarmais.com/consulta/app/index.html#/login>, faz-se com o número do processo do aluno, que consta do cartão escolar, utilizando como password o número do documento de identificação, referido aquando da matrícula (cartão de cidadão, passaporte, autorização de residência).

6. Refeitório/SIGA

As credenciais de acesso à plataforma SIGA são enviadas pela Câmara Municipal de Lisboa, para o email indicado pelo Encarregado de Educação.

Para a marcação de refeições, os encarregados de educação devem aceder ao link <https://siga1.edubox.pt/SIGA/memberLogin.aspx>, no qual recomendamos que se efetue marcação mensal de refeições, de modo a evitar eventuais esquecimentos. Alerta-se para o facto de **não serem fornecidas refeições aos alunos sem marcação prévia**, sendo o cartão do aluno de passagem obrigatória no refeitório.

7. Serviço de Bar

No bar da escola é possível aos alunos adquirir produtos saudáveis, complementando a oferta da cantina escolar. O pagamento dos consumos do bar são efetuados com o cartão do aluno.

8. Educação Física (EF)

Para as aulas de EF, o equipamento desportivo e t-shirt da escola são de uso obrigatório, ficando sujeito a registo de falta de material a não utilização do equipamento adequado.

Durante as aulas de Educação Física, a mochila do dia deve permanecer na sala da turma, à exceção das turmas que têm EF no último tempo da manhã ou tarde, facilitando a logística de entradas e saídas entre aulas, se os alunos vierem parcialmente equipados de casa. No entanto, os balneários estão sempre disponíveis.

A T-shirt da Escola pode ser adquirida na Escola Secundária do Restelo ou na EB 2,3 Paula Vicente por 5 euros. No caso dos alunos que beneficiam de escalão A e B, o valor da T-shirt poderá ser descontado no subsídio atribuído. A sweatshirt, de uso opcional, tem o custo de 10 euros.

9. ATIVIDADES DE COMPLEMENTO CURRICULAR E OCUPAÇÃO DOS TEMPOS LIVRES

9.1. Desporto Escolar (DE)

O Desporto Escolar é de **inscrição gratuita** (junto dos professores de Educação Física), e pretende a promoção de uma oferta desportiva diversificada em contexto escolar. Os diferentes núcleos têm um professor de Educação Física do Agrupamento, responsável pela dinamização dos treinos, havendo campeonatos inter-escolas dinamizados pela Coordenação Local Cidade de Lisboa do Desporto Escolar.



Para este ano letivo, estão disponíveis os seguintes núcleos:

- **Voleibol**, Infantil B Misto (alunos nascidos entre 2010 e 2012);
- **Tênis de Mesa**, Misto (qualquer idade/ano);
- **Futsal**, Masculino (nascidos entre 2010 e 2012);
- **Tiro com Arco**, Misto (qualquer idade/ano);
- **Badminton**, Misto (qualquer idade/ano);
- **Desporto Adaptado**, para alunos da Unidade com Necessidades Específicas.

Os horários dos diferentes núcleos de Desporto Escolar **serão divulgados e afixados na escola na primeira semana de aulas e página da Escola.**

Complementarmente, o Desporto Escolar irá promover projetos complementares de promoção da Saúde, Bem-estar e Atividade Física, nomeadamente:

- **Desporto Escolar sobre Rodas**: projeto de promoção da mobilidade ativa e sustentável, dinamizado por um professor de EF responsável pelo projeto em contexto de aulas / atividades pontuais;
- **Desporto Escolar Comunidade**: projeto de multiatividades de promoção da atividade física dirigido à Comunidade Educativa (Caminhadas, Orientação, etc.)
- **AERestelo (Saudavelmente) Feliz**: projeto no âmbito da Saúde e Bem-Estar (Gestão do Peso), em colaboração com a equipa do PES (Programa de Apoio à Promoção e Educação para a Saúde), equipa da Saúde Escolar e Nutricionistas, o qual irá dinamizar:
 - Promoção da participação nas Atividades do Desporto Escolar;
 - Oferta Mensal de **Workshops** e **consultas abertas sobre nutrição** abertas a toda a comunidade educativa (alunos, pais, professores e assistentes operacionais). A decorrer nas instalações da Escola Secundária do Restelo;
 - Identificação, referenciação e acompanhamento individualizado de alunos.

9.2 Biblioteca Escolar

Além do apoio às diferentes disciplinas e diversas atividades que promove, disponibiliza um serviço de Apoio ao Estudo e ocupação dos tempos livres:

- requisição de livros (domiciliária);
- estudo e realização de TPC's;
- pesquisas na Internet;
- formação de utilizadores nas diferentes literacias

9.3 Clubes Paula Vicente

Desenvolvido pela Junta de Freguesia de Belém, em parceria com o Agrupamento de Escolas do Restelo - visa a ocupação das tardes livres dos alunos do 5º, do 6º e 7º anos com uma grande diversidade de atividades lúdico-pedagógicas.

Os Clubes Paula Vicente são dinamizados entre as 14h30 e as 17h45 e iniciam a sua atividade no primeiro dia de aulas num formato de "Portas Abertas", para os novos alunos poderem experimentar gratuitamente as várias atividades antes da escolha de horário. Após a inscrição serão informados do procedimento a seguir para a escolha de horário (dias, horas e formato).



A frequência dos Clubes, envolve uma mensalidade definida pelo escalão atribuído, sendo necessário apresentar documento comprovativo do escalão do abono de família no primeiro ato de pagamento.

Saiba mais em <https://clubes.jf-belem.pt/>

10. ASSOCIAÇÃO DE PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO (APEE)

A Associação de Pais e Encarregados de Educação da Escola Paula Vicente (APEE PV) tem vindo a colaborar ativamente com a Coordenação da Escola e Direção do Agrupamento de Escolas do Restelo, visando a defesa e a promoção dos interesses da comunidade escolar em tudo quanto respeita à educação e ensino da Paula Vicente.

A APEE PV tem vindo a desenvolver inúmeras ações em conjunto com professores e Coordenação da Escola, pelo que a sua participação e colaboração será muito bem-vinda!

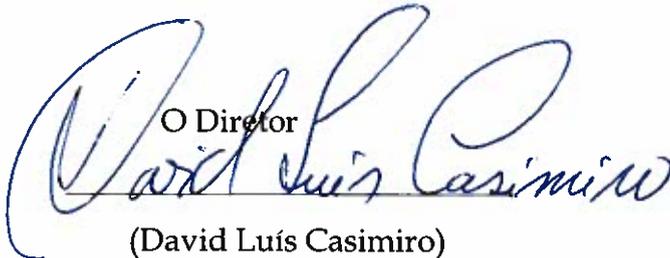
Saiba mais em

<https://www.facebook.com/people/Apee-Paula-Vicente/100011430767076/>

https://instagram.com/apee_paulavicente?igshid=YTQwZjQ0NmI0OA==

BEM-VINDOS E BOM ANO LETIVO!

Lisboa, 15 de setembro de 2023

O Diretor

(David Luís Casimiro)